



公益社団法人 岸和田青年会議所

## 2023年度 第4回 理事会議事録

理 - 1

1. 日 時	2023年4月26日(水) 19:30～	
2. 場 所	南海浪切ホール研修室	
3. 出席者 (別 紙)	オブザーバー (別 紙)	
4. 総議決数	17 名 16	本日の決議数 11 名
5. 議 長	山元雅里	
6. 議事録作成人	西田充功	
7. 議事録署名人	反南 旭	榎原 伸哉
8. 前回議事録の確認	(1) 全員異議なく承認 (2) 訂正・追加・変更 (内容)	
9. 報告・依頼事項	別 紙	
10. 協議事項	(1) 7月度定例会事業計画並びに予算(案)について (2) 8月度定例会事業計画並びに予算(案)について (3) 近畿地区大会姫路大会ブース出展事業並びに予算(案)について (4) その他	
11. 審議事項	(1) 6月度定例会事業計画並びに予算(案)について (2) 2月度定例会決算並びに事業報告案について (3) <del>その他</del> 7月度定例会事業計画並びに予算(案)について 審議資料に基づいて (4) 8月度定例会事業計画並びに予算(案)について 出席場所	

## 10. 協議決定事項

## 10- (1) 議案名 7 月度定例会事業計画並びに予算 (案) について

## (発言内容)

- 予算書様式 3 広報費 LINE の価格改定が 6 月にあるので確認してください。
- チラシにスケジュールが書いてるので、大筋を決めないといけなくて中止してください。
- うどん作りの工程や役割分担の詳細を追記してください。
- うどん作りの議案本文とチラシ時間が違うので揃えてください。
- バスの座席表を作ってください。
- うどん作りに変更して予算が変更あると思うので、反映してください。
- 上程日変更してください。
- 予算書様式 3 LINE 有料アカウントを雑費にしてください。
- チラシの背面 QR コードを今年のに変更してください。
- バスの見積が 30 万以上なので、相見積とってください。
- 振込みの場合は手数料を雑費に追加してください。
- チラシの理事長挨拶の『けっして』を『決して』にしてはどうか。
- 説明会で謝辞を追加してください。手土産を追加してください。
- 定例会に国旗があるので、配置図・備品リストに追加してください。

## 10- (2) 議案名 8 月度定例会事業計画並びに予算 (案) について

## (発言内容)

- 6t の水の確保と必要な量のエビデンスを書いてください。
- 前日準備がすくないので確認してください。
- 大阪府の後援名義をとるのか。取るのなら資料添付してください。
- キッチンカーの出展者リストを再度作成してください。
- 広報戦略を作りなおしてください。
- 参考資料の 3・4 の削除してください。
- 65 周年の開催意義を再考してください。理事長所信とズレを感じます。
- 協賛企業の大家製菓は来ないので配る役割を付けてください。
- 予算書ポカリスウェットの本数が議案書と違うので確認してください。
- ダンスチームの人数を増やして、たくさんの方に披露してはどうか。
- 見積書ついてないので、添付してください。
- 喫煙場所を作るのか。喫煙可能なのか確認してください。
- ダンスと水鉄砲を同時に開催すると音楽がかぶるので考慮してください。  
→ スケジュールを修正してください。
- 協力団体に何を依頼するのかと、スケジュールを組んで結果も記載してください。
- 予算の金額、見積がバラバラなので訂正してください。
- レントオールの見積が複数あるので集約し 30 万超えてるので相見積とってください
- 様式 2 3 で 金額が違うので修正してください。
- キッチンカーは渋滞するので、調整してください。
- 使い捨てになるブルーシート等の再利用方法を考えてください。

10－（3）議案名 近畿地区大会姫路大会ブース出展事業並びに予算（案）について

（発言内容）

- カレーのチラシを添付してください。
- 広報計画を詳しく記載してください。
- 動員数がすくないので、工夫してください。
- 65周年のPRバナーを掲示するようにしてください。
- メンバー向けに近畿地区大会の説明パンフレットを作成してください。
- 
- 

10－（4）議案名 \_\_\_\_\_

（発言内容）

10－（5）議案名

（発言内容）

10－（6）議案名

（発言内容）

## 11. 審議決定事項

## 11- (1) 議案名 6 月度定例会事業計画並びに予算 (案) について

採決方法： 投 票 ・ 挙 手 ・ 拍 手

採決結果： 賛成 11 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否 決

(決定内容)

(発言内容)

## 11- (2) 議案名 2 月度定例会決算並びに事業報告案について

採決方法： 投 票 ・ 挙 手 ・ 拍 手

採決結果： 賛成 11 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否 決

(決定内容)

(発言内容)

11- (3) 議案名 7 月度定例会事業計画並びに予算 (案) について  
審議資料 2 チラシ及び関わる予算

採決方法： 投 票 ・ 挙 手 ・ 拍 手

採決結果： 賛成 11 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否 決

(決定内容)

(発言内容)

11- (4) 議案名 8 月度定例会事業計画並びに予算 (案) について 日時・場所

採決方法： 投 票 ・ 挙 手 ・ 拍 手

採決結果： 賛成 11 票 ・ 反対 0 票 ・ 白票 0 票

審議結果： 原案通り可決 ・ 一部修正 ・ 否 決

(決定内容)

(発言内容)

## 監事講評

## 岡畑監事

理事会４回目とことでお疲れ様でした。各事業の報告があがっていて楽しそうでした。

また、メンバーが増えればもっといい事業ができますので拡大頑張ってください。

## 奥監事

活発な意見が多く安心しました。事業も上手くいくんだろうなと感じました。人がおおいと楽しくなるので、拡大１５名以上頑張ってください。

## 田辺監事

急がしい事業の中でSNSの発信が多く西崎委員長ありがとうございます。今回も審議可決しましたのでこの事業の発信も行ってください。

## 12. 次回議長・セクレタリーの指名

議 長 : 山元雅里

セクレタリー（チーフ） : 社会開発委員会

セクレタリー :

セクレタリー :

## 13. 次回開催日

別 紙

## 出欠及び、採決詳細

No	理事氏名	出欠	委任	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	山元雅里	○		○	○	○	○								
2	檜原伸哉	○		○	○	○	○								
3	反甫旭	○		○	○	○	○								
4	平松利哉	×													
5	山内卓也	○		○	○	○	○								
6	井本竜也	○		○	○	○	○								
7	小南将大	○		○	○	○	○								
8	重松崇之	○		○	○	○	○								
9	露無大貴	○		○	○	○	○								
10	西崎優作	○		○	○	○	○								
11	東銀二	×													
12	池内麻梨亜	○		○	○	○	○								
13	宇多万里子	○		○	○	○	○								
14	西川将平	○		○	○	○	○								
15	西出徹	×													
16	針谷岳邦	×													
17	行松浩司	×													

直前理事長氏名	出欠
澁谷和則	○
監事氏名	
岡畑彰悟	○
奥好司	○
田辺弘幸	○

※出欠欄 出席○ 欠席×

※委任欄 委任状がある場合委任先番号記

※採決欄 賛成○ 反対× 白票△ その他－

(その他とは、離席等で議決権のない場合」等)

オブザーバー氏名



## 2023年度 次回委員会開催日

委員会名	開催日	時間	場所	その他会場
会員開発委員会	5月3日(水)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・
青少年育成委員会	5月1日(月)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・
社会開発委員会	5月9日(火)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・
総務広報委員会	5月11日(木)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・
65周実行委員会	5月10日(水)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・

## 次回定例会開催日

	開催日	時間	場所	その他会場
理事会	5月31日(水)	19:30	産業会館	階・浪切ホール
正副理事長会議	5月19日(金)	19:30	JCルーム・浪切ホール	階・